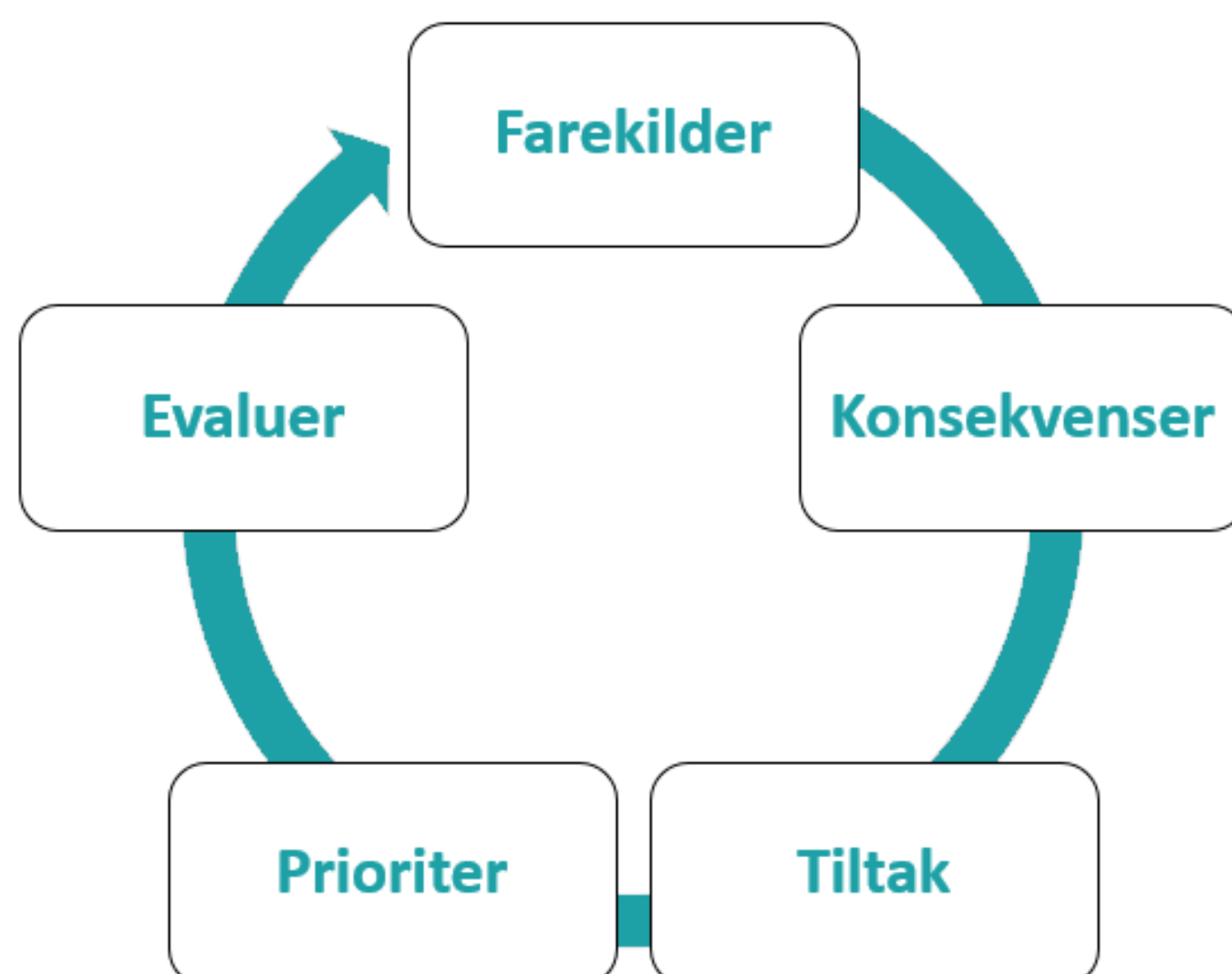


## RISIKOVURDERING I 5 TRINN



# TRINN 1: FINN FAREKILDENE

1

## Denne kartleggingen skal gi svar på:

- Hva kan gå galt?
- Hva kan tenkes å forårsake sykdom eller skade – akutt eller over tid?

## Se på alle arbeidsoperasjoner der kjemikalier inngår:

- Er det fare for å puste inn farlig støv, røyk eller gass?
- Er det fare for kjemikaliesprut?
- Er det fare for skader på huden – eksem, etsning eller lignende?
- Er noen av stoffene allergifremmende, kreftfremkallende eller reproduksjonsskadelige?
- Jobbes det med løsemidler?

## Aktuelle informasjonskilder:

- Ansatte og verneombud
- Faremerking og sikkerhetsdatablad

# TRINN 2: AVDEKK KONSEKVENSENE

2

## Denne kartleggingen skal gi svar på:

- Hvor alvorlig er konsekvensene?
- Hvor sannsynlig er det?
- Hvem kan bli skadet?

Husk at det kan være flere enn den som utfører en oppgave som blir berørt av den. Vær spesielt oppmerksom på unge, gravide og ammende, ansatte med liten erfaring, innleid personell, besøkende/forbipasserende

## Aktuelle informasjonskilder:

- Sikkerhetsdatatablad
- Fagfolk (bedriftshelsetjenesten/yrkeshygienikere)

# TRINN 3: TILTAK

3

## Denne kartleggingen skal gi svar på:

- Hva kan vi gjøre for å hindre risiko?
- Hva kan vi gjøre for å begrense skadene?

## Bruk oversikten fra trinn 1 - farekilder, og finn svar på følgende spørsmål:

- Er det mulig å fjerne risikoen fullstendig?
- Hva kan gjøres for å redusere konsekvensen dersom noe galt skulle skje?
- Er alt utført i henhold til regelverket?
- Samsvarer praksis med opplysninger om bruk gitt for eksempel i sikkerhetsdatablad?
- Er det gitt tilstrekkelig informasjon og opplæring?

## Aktuelle informasjonskilder:

- Ansatte og verneombud
- Faremerking og sikkerhetsdatablad

# TRINN 4: PRIORITER

4

Gjennom trinn 1 – 3 bør du nå ha en oversikt over farekilder, hva som kan skje, hvor sannsynlig det er, og hva som kan gjøres for å hindre det

## Sett opp en prioritert liste:

- Betydelige farekilder med høy risiko og stor sannsynlighet
- Tiltak som er enkle raske og rimelige bør også prioriteres høyt

## Sett opp en enkel handlingsplan:

- Hva skal gjøres?
- Når skal det være gjort?
- Hvem har ansvar for at det blir gjennomført?

# TRINN 5: EVALUER

5

**Risikovurdering er en kontinuerlig prosess.**

**Basert på tidligere risikovurdering kan det derfor være nyttig å tenke gjennom:**

- Ble alle tiltakene utført slik det ble bestemt?
- Har tiltakene hatt den effekten som var ønsket?
- Har tiltakene vært tilstrekkelige, eller må det gjøres noe mer/noe annet?
- Har det skjedd endringer på arbeidsplassen som har betydning for eksisterende farekilder?
- Har det eventuelt dukket opp nye farekilder siden sist?

# TIL SLUTT

Husk at det er arbeidsgiver som har ansvar for å gjennomføre kartlegging av risiko på arbeidsplassen.

Er du usikker kan bedriftshelsetjenesten kontaktes for informasjon om risikovurdering, tiltak, substitusjon og målinger.

Også EcoOnlines supportavdeling kan i mange tilfeller bistå med gode råd på veien.

**Lykke til i arbeidet!**